

Herzlich Willkommen
im Fachbereich 03
Rechtswissenschaft der
Johannes Gutenberg-
Universität Mainz



Sommersemester

Vorwort

Wir freuen uns sehr, dich als neuen ausländischen Studierenden der Rechtswissenschaften an unserer schönen Campus-Universität begrüßen zu dürfen. Deine Entscheidung, in Mainz zu studieren, zeugt von großer Offenheit gegenüber neuen Erfahrungen und Möglichkeiten. Wir möchten dir versichern, dass du an einer Universität studierst, die nicht nur auf eine lange und stolze Geschichte zurückblicken kann, sondern auch in der heutigen modernen Welt Maßstäbe setzen will.

Das Auslandsbüro Jura sowie deine Fachkoordinatorinnen und -koordinatoren stehen dir bei allen Fragen und Anliegen zur Seite. Deine Zufriedenheit und dein Erfolg liegen uns am Herzen und wir möchten sicherstellen, dass du deine Zeit bei uns voll und ganz nutzen und genießen kannst.

Nochmals ein herzliches Willkommen von unserer Seite!

Um deinen Aufenthalt so erfolgreich wie möglich zu gestalten, haben wir für dich einen Leitfaden zusammengestellt, der dir bei deinem Auslandsaufenthalt behilflich sein soll. Zögere nicht, uns zu kontaktieren, wenn etwas unklar ist.

Dein Auslandsbüro Jura-Team



Beginn des Semesters

Jogustine Account aktivieren	4
Stundenplan erstellen	4
Kursmöglichkeiten	5
Für Kurse registrieren	9
Abmelden von Kursen	16

Während des Semesters **18**

Tipps fürs Studium in Mainz	19
Prüfungsanmeldung/Abmeldung	22
Prüfungen	22
Anmeldung zu Prüfungen	22
Ladungsfrist	22
Prüfungsformen	23
Benachrichtigung und Noten	23
Nichtteilnahme an Prüfungen	23
Prüfungswiederholung	24
Vorzeitige Korrektur für Erasmus-Studierende	24

Ende des Semesters **25**

Transcripts und Bescheinigungen	25
Leistungsnachweise	25
Transkript of Records	25
Anforderungen von Bescheinigungen	25

Hilfreiche Adressen **26**

Beginn des Semesters

Jogustine Account aktivieren

Um für dein Studium an der Johannes Gutenberg-Universität gewappnet zu sein, musst du dich auf unserer Online-Plattform Jogustine registrieren und deinen Account aktivieren. Falls du noch keine Informationen dazu erhalten hast, wende dich bitte an die GIS (Gutenberg International School).

Wie du deinen Jogustine-Account aktivieren kannst, erfährst du hier:



Stundenplan erstellen

Als nächstes kannst du deinen Stundenplan zusammenstellen. Wir möchten dir die Möglichkeit geben, deinen Stundenplan so individuell wie möglich zu gestalten. Dieses Handbuch hilft dir Schritt für Schritt, den perfekten Stundenplan zu erstellen.

Solltest du persönliche Unterstützung benötigen, kannst du dich an Herrn Klaus Mayer wenden, der dir gerne weiterhilft.

Beginn des Semesters

Kursmöglichkeiten

Hier findest du die Kurse, die du im Wintersemester wählen kannst. Ein paar Informationen vorab.

Wie viele Kurse sollte ich wählen?

Du solltest mindestens 20 ECTS-Punkte pro Semester absolvieren. Das sind ca. 10 Stunden pro Woche, die du dir frei einteilen kannst. Es ist uns wichtig, dass du deine Zeit bei uns individuell gestalten kannst, daher bist du bei der Kurswahl fast völlig frei.

Der Kurs „Rechtsvergleichender Workshop“ ist verpflichtend. Du kannst ihn also nicht aus deinem Stundenplan löschen. Er bringt 4 ECTS-Punkte und wird natürlich auf die 20 ECTS-Punkte angerechnet. Du musst also noch Kurse im Umfang von 16 ECTS-Punkten wählen.

Aber Vorsicht, es kann sein, dass deine Heimatuniversität während deines Erasmus-Aufenthaltes eine höhere ECTS-Punktzahl von dir erwartet. Du solltest dies immer mit dem zuständigen Fachbereichsordinator an deiner Heimatuniversität besprechen und deine Kurse entsprechend wählen. Achte auch darauf, ob du neben deinen fachspezifischen Kursen auch Pflichtkurse wie z.B. einen Sprachkurs wählen musst.

Welche Kurse kann ich wählen?

Hier findest du eine Liste der Kurse, die du auswählen kannst. Wenn du auf den Namen des Kurses klickst, wirst du automatisch zu weiteren Informationen weitergeleitet. Außerdem findest du alle wichtigen Details auch auf unserem Stundenplan.

Wenn du fachfremde Veranstaltungen besuchen möchtest, also Kurse außerhalb der Rechtswissenschaften, findest du hier ein Angebot der Gutenberg International School: GIS-Angebot

Selbstverständlich kannst du auch fachfremde Veranstaltungen besuchen. Bei Interesse wende dich bitte für eine Beratung an Herrn Klaus Mayer. Alle fachfremden Veranstaltungen trägst du bitte auch in deinem Stundenplanformular unter „Fachfremde Veranstaltungen“ ein.

Bitte beachte immer die Vorgaben deiner Heimatuniversität!

Wie erstelle ich meinen individuellen Stundenplan?

Für die endgültige Erstellung des Stundenplans stellen wir dir ein [Formular](#) zur Verfügung, das du bitte ausfüllst und an erasmus-jura@uni-mainz.de schickst.

Beginn des Semesters

Strafrecht

ID-Nummer	Kursname
03.135.1202	ZP Strafrecht II
03.135.1203	ZP Strafrecht III
03.135.16303	Strafrecht V
03.135.16304	Strafprozessrecht

Fachbereich 03 - Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften >
Rechtswissenschaft >
Vorlesungen im Pflichtfach
(Zwischenprüfung,
Grundlagenveranstaltungen,
Hauptstudium) > Strafrecht
mit Verfahrensrecht

Fachbereich 03 - Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften >
Rechtswissenschaft >
Vorlesungen im Pflichtfach
(Zwischenprüfung,
Grundlagenveranstaltungen,
Hauptstudium) >
Öffentliches Recht mit
Verfahrensrecht

Öffentliches Recht

ID-Nummer	Kursname
03.135.1302	ZP Staatsrecht II
03.135.1304	ZP Allgemeines Verwaltungsrecht
03.135.16207	Europarecht I
03.135.16203	Grundzüge des Sozialrechts
03.135.16209	Kommunalrecht
03.135.16210	Landesverfassungsrecht
03.135.16213	Baurecht
03.135.16216	Verwaltungsrecht II und III

Beginn des Semesters

Bürgerliches Recht

ID-Nummer	Kursname
03.135.1101	ZP Einführung in das Bürgerliche Recht (BGB AT)
03.135.1104	ZP Sachenrecht
03.135.16113	Zwangsvollstreckungsrecht
03.135.16105	EU-Beihilferecht
03.135.16114	Gesellschaftsrecht I
03.135.16127	Schuldrecht III

Fachbereich 03 - Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften >
Rechtswissenschaft >
Vorlesungen im Pflichtfach
(Zwischenprüfung,
Grundlagenveranstaltungen,
Hauptstudium) >
Bürgerliches Recht mit
Verfahrensrecht

Beginn des Semesters

Juristische Grundlagenscheine

ID Nummer	Kursname
03.135.17002	Grundzüge der deutschen und europäischen Rechtsgeschichte
03.135.17007	Juristische Methodenlehre
03.135.17005	Verfassungsgeschichte der Neuzeit
03.135.17008	Privatrechtsgeschichte der Neuzeit

Fachbereich 03 - Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften
> Rechtswissenschaft >
Vorlesungen im Pflichtfach
(Zwischenprüfung, Grund-
lagenveranstaltungen,
Hauptstudium) > Rechts-
geschichte, Rechtstheorie,
Rechtsvergleichung
Veranstaltungen / Module

Fachbereich 03 - Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften >
Rechtswissenschaft > Fremd-
sprachen / Schlüsselqualifika-
tionen

Juristische Grundlagenscheine

ID Nummer	Kursname
03.135.16402	Introduction au droit français
03.135.16410	Spanische Rechtssprache
03.135.16412	Rechtsvergleichender Work- shop
03.135.16406	Comparative Constitutional Law and Theory
03,135.16420	European Business Regulation
03.135.16420	International Law of Sustaina- bility

Beginn des Semesters

Für Kurse registrieren

Im nächsten Schritt kannst du dich für die meisten deiner ausgewählten Kurse online anmelden. Auf den folgenden Bildern kannst du Schritt für Schritt verfolgen, wie die Anmeldung funktioniert.

Unsere Roadmap zeigt dir am Beispiel der Lehrveranstaltung „BGB AT II“, wie du eine Anmeldung durchführst und im nächsten Schritt kontrollieren kannst, ob sie erfolgreich war.

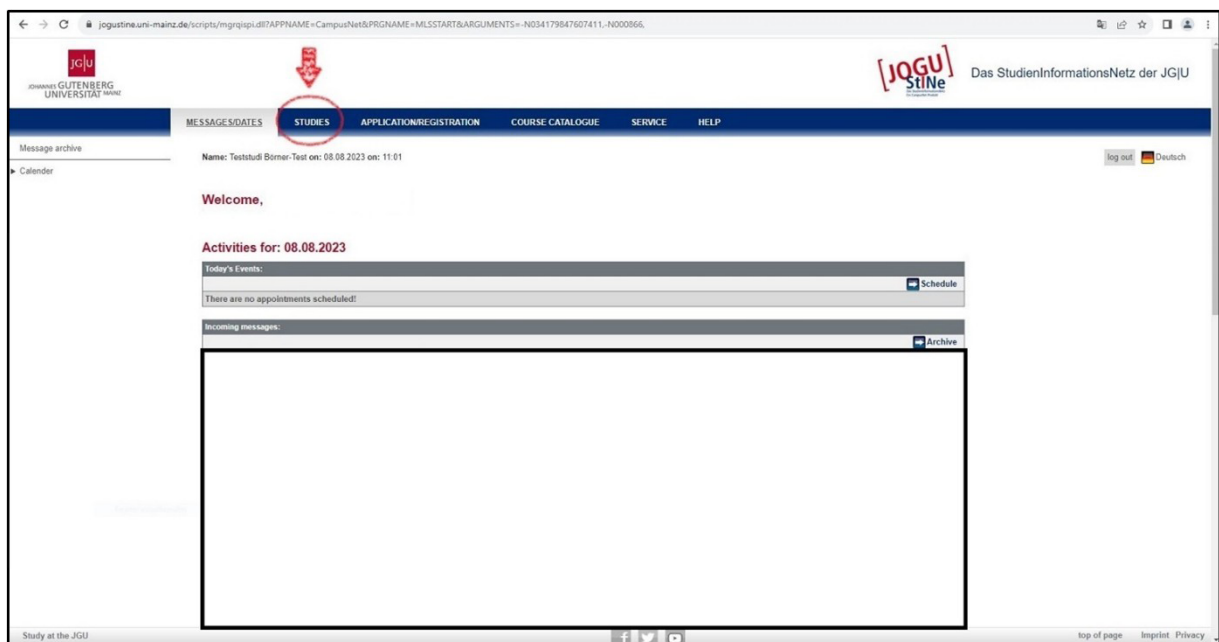
Die Anmeldung muss innerhalb folgender Fristen erfolgen:

Aktueller Stand

Eine nachträgliche Anmeldung ist nur über das Auslandsbüro möglich.

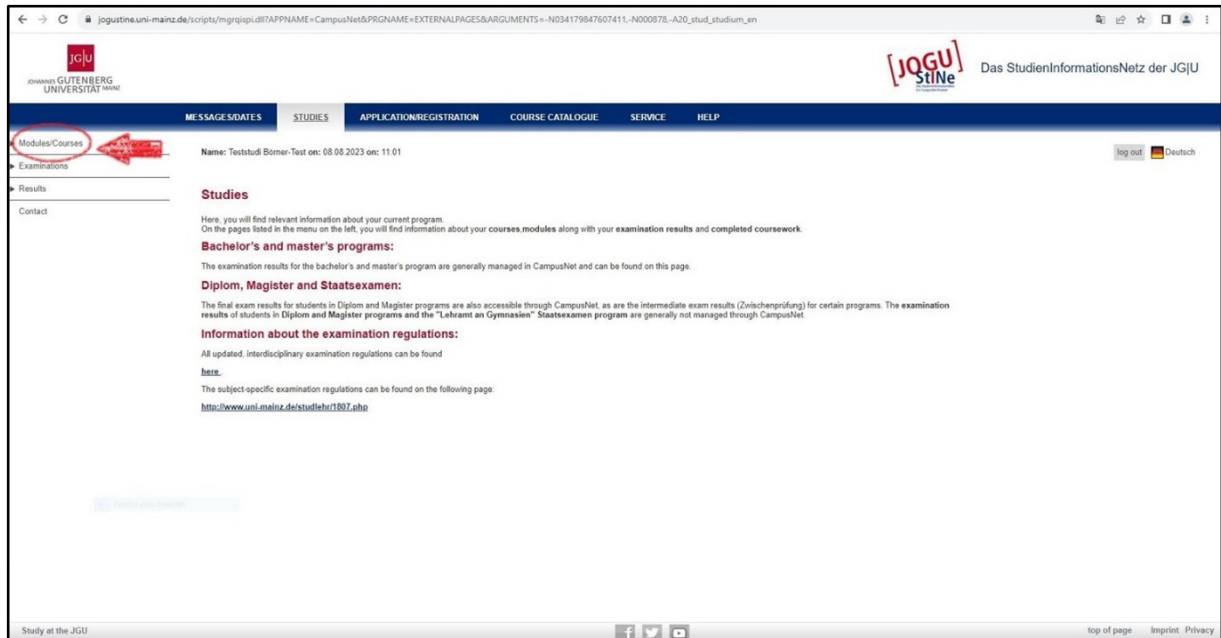
So funktioniert die Online-Anmeldung für die gewünschten Veranstaltungen:

Nachdem du dich in Jogustine eingeloggt hast, klicke auf „Studies“ (siehe roter Pfeil im Bild oben). Wenn Jogustine dir die deutschen Begriffe anzeigt, kannst du die Sprache ganz einfach in der rechten oberen Ecke ändern. Klicke einfach auf die kleine Flagge und wähle „English“



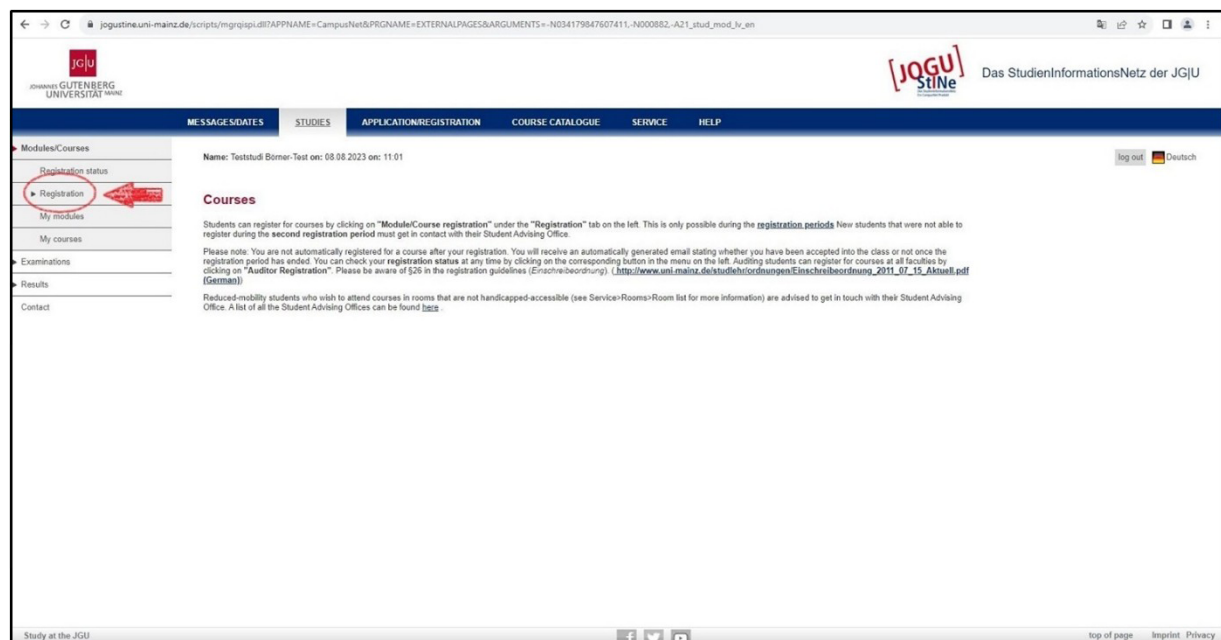
Beginn des Semesters

Dann klicke auf „Modules/Courses“



The screenshot shows the CampusNet interface for JGU Mainz. The top navigation bar includes 'MESSAGE/DATES', 'STUDIES', 'APPLICATION/REGISTRATION', 'COURSE CATALOGUE', 'SERVICE', and 'HELP'. The left sidebar menu has 'Modules/Courses' highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'Studies' section, which includes information about the current program, examination results, and registration details. The page title is 'Name: Teststudf Börner-Test on: 08.08.2023 on: 11.01'.

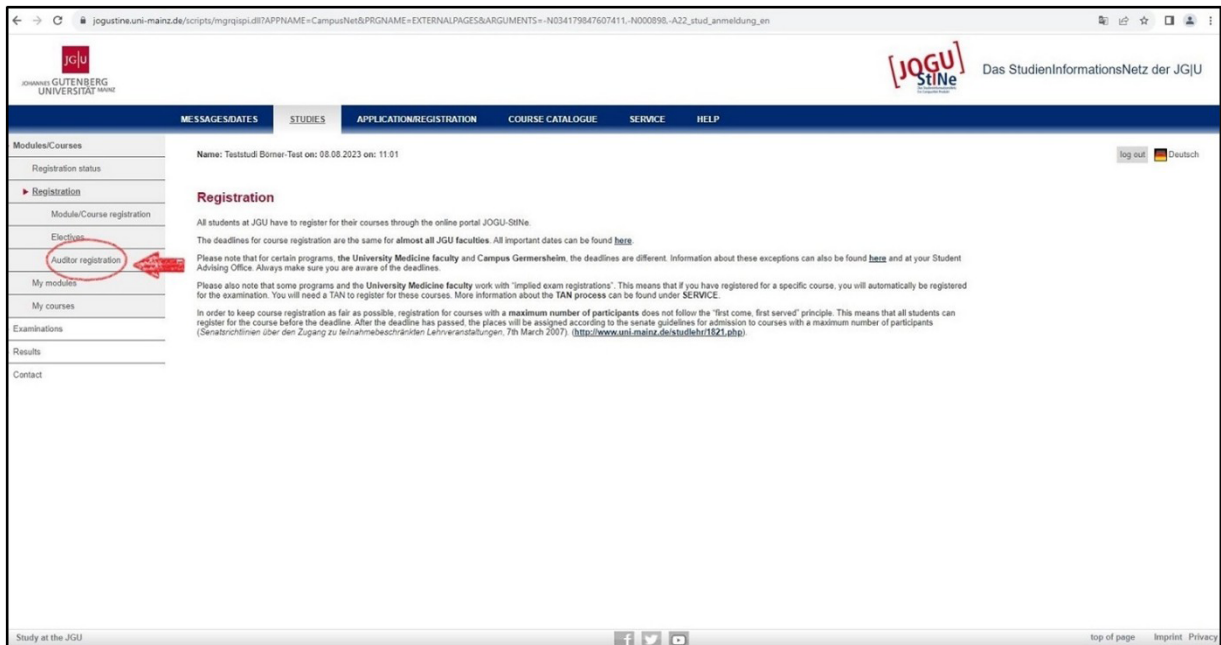
Klicke nun auf „Registration“



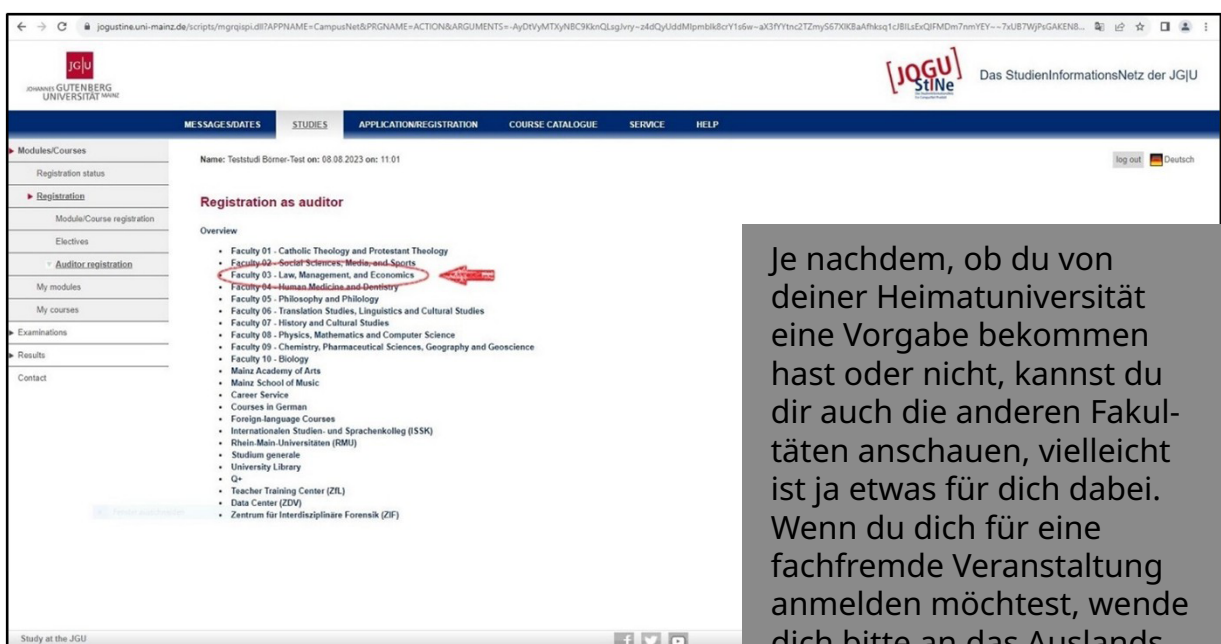
The screenshot shows the CampusNet interface for JGU Mainz, now with the 'Registration' menu item highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area displays the 'Courses' section, which includes information about course registration, including a note about the registration period and a link to the registration guidelines. The page title is 'Name: Teststudf Börner-Test on: 08.08.2023 on: 11.01'.

Beginn des Semesters

Jetzt auf „Auditor Registration“ klicken



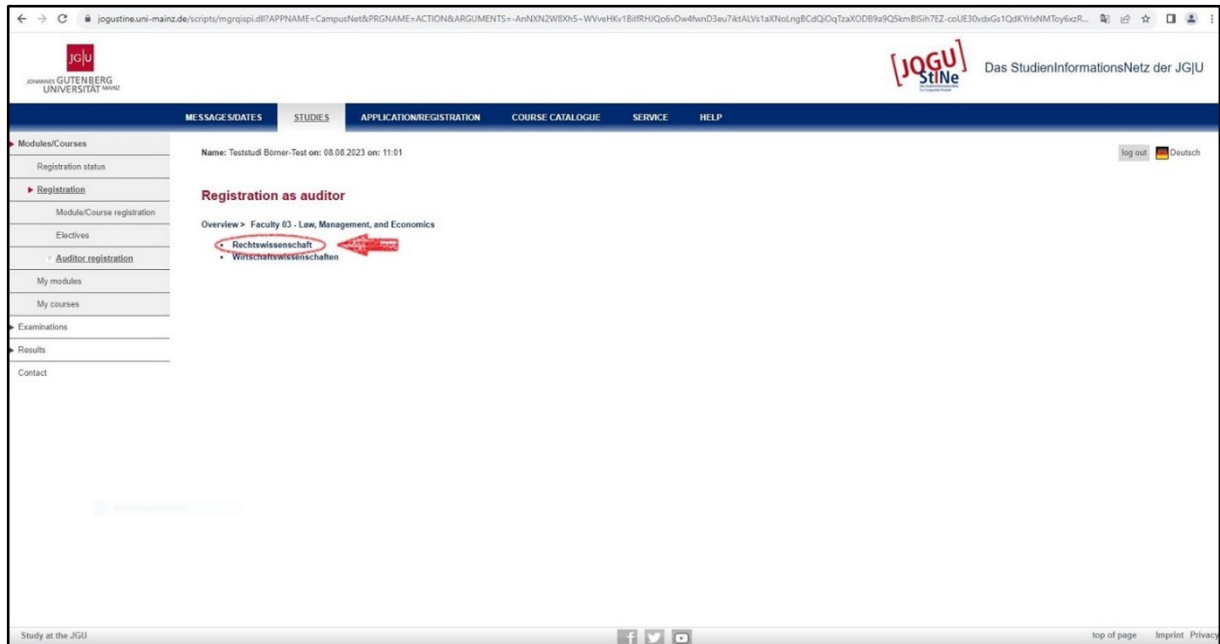
Jetzt siehst du alle Fakultäten der Johannes Gutenberg-Universität Mainz. Für die juristischen Veranstaltungen klicke auf „Faculty 03 – Law, Management and Economics“.



Je nachdem, ob du von deiner Heimatuniversität eine Vorgabe bekommen hast oder nicht, kannst du dir auch die anderen Fakultäten anschauen, vielleicht ist ja etwas für dich dabei. Wenn du dich für eine fachfremde Veranstaltung anmelden möchtest, wende dich bitte an das Auslandsbüro Jura.

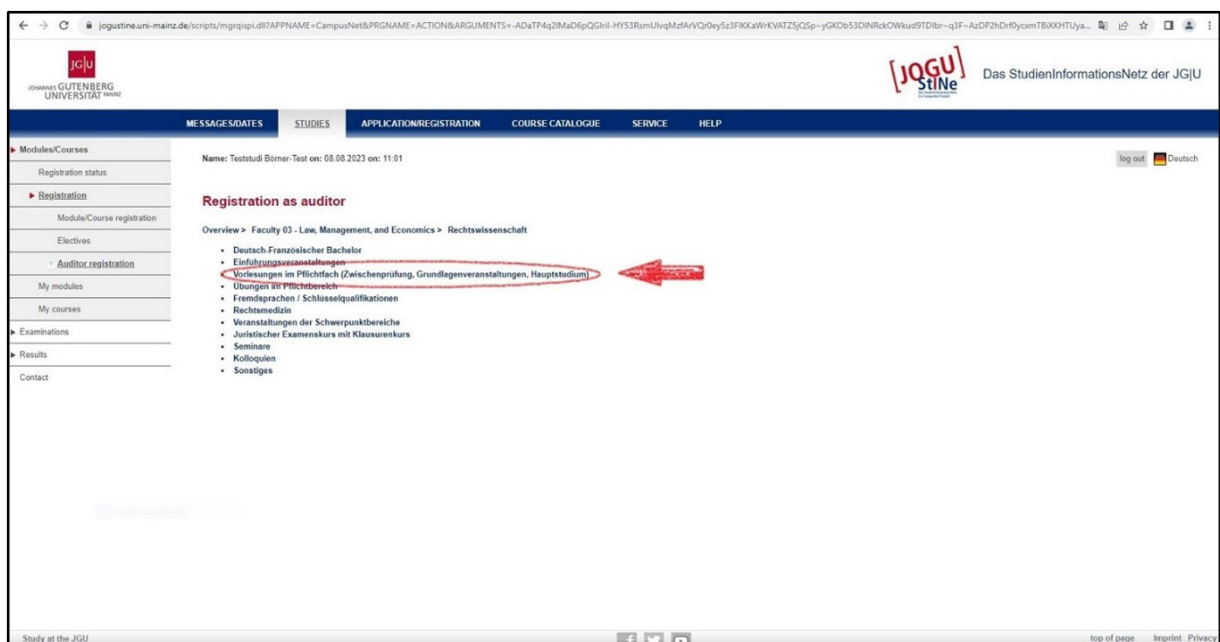
Beginn des Semesters

Wähle nun das Feld „Rechtswissenschaft“ aus.



The screenshot shows the JOGU StINE website interface. The main navigation bar includes 'MESSAGE/DATES', 'STUDIES', 'APPLICATION/REGISTRATION', 'COURSE CATALOGUE', 'SERVICE', and 'HELP'. The left sidebar lists various options like 'Registration status', 'Registration', 'Module/Course registration', 'Electives', 'Auditor registration', 'My modules', 'My courses', 'Examinations', 'Results', and 'Contact'. The main content area is titled 'Registration as auditor' and shows an 'Overview > Faculty 03 - Law, Management, and Economics'. Under this overview, there are two options: 'Rechtswissenschaft' and 'Wirtschaftswissenschaften'. The 'Rechtswissenschaft' option is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

Unsere Beispielveranstaltung befindet sich im Ordner „Vorlesungen im Pflichtfach“. Es ist jedoch möglich, dass sich die von dir ausgewählten Veranstaltungen in anderen Ordnern befinden.



The screenshot shows the same JOGU StINE website interface. The main navigation bar and left sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Registration as auditor' and shows an 'Overview > Faculty 03 - Law, Management, and Economics > Rechtswissenschaft'. Under this overview, there is a list of options: 'Deutsch-Französischer Bachelor', 'Einführungsvorlesungen', 'Vorlesungen im Pflichtfach (Zwischenprüfung, Grundlagenveranstaltungen, Hauptstudium)', 'Übungen im Pflichtbereich', 'Fremdsprachen / Schlüsselqualifikationen', 'Rechtsmedizin', 'Veranstaltungen der Schwerpunktbereiche', 'Juristischer Examenkurs mit Klausurenkurs', 'Seminare', 'Kolloquien', and 'Sonstiges'. The 'Vorlesungen im Pflichtfach (Zwischenprüfung, Grundlagenveranstaltungen, Hauptstudium)' option is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

Beginn des Semesters

Dann wähle „**Bürgerliches Recht**“. Zu welchem Rechtsgebiet deine Veranstaltung gehört, erfährst du auf dem Infoblatt zur Kurswahl.

The screenshot shows the 'Registration as auditor' page on the JGU website. The navigation menu includes 'MESSAGE/DATES', 'STUDIES', 'APPLICATION/REGISTRATION', 'COURSE CATALOGUE', 'SERVICE', and 'HELP'. The left sidebar lists 'Modules/Courses', 'Registration status', 'Registration', 'Module/Course registration', 'Electives', 'Auditor registration', 'My modules', 'My courses', 'Examinations', 'Results', and 'Contact'. The main content area shows the course overview for 'Faculty 03 - Law, Management, and Economics > Rechtswissenschaft > Vorlesungen im Pflichtfach (Zwischenprüfung, Grundlagenveranstaltungen, Hauptstudium)'. A red arrow points to the selected course: 'Bürgerliches Recht mit Verfallensrecht'. Other listed courses include 'Strafrecht mit Verfahrenrecht', 'Öffentliches Recht mit Verfahrenrecht', and 'Rechtsgeschichte, Rechtslehre, Rechtsvergleichung'.

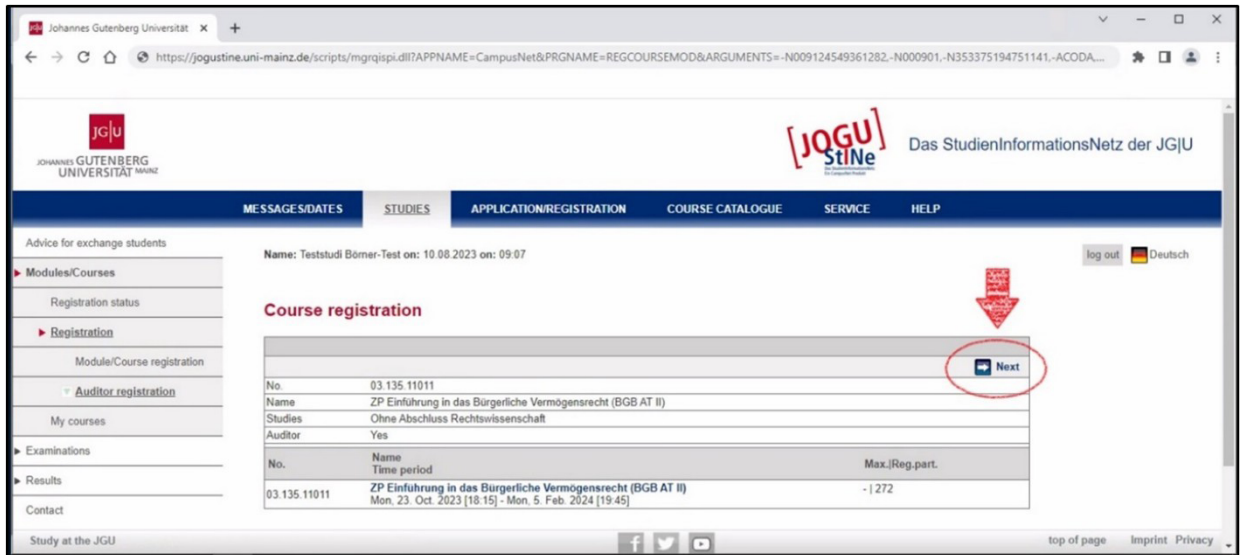
Hier siehst du alle Veranstaltungen, die im jeweiligen Modul angeboten werden. Du kannst nun die Veranstaltung auswählen, an der du teilnehmen möchtest. Klicke dazu auf „Register“.

This screenshot shows a list of courses under the heading 'Registration for modules and courses'. A red callout bubble says 'For further information about the course click here'. A red arrow points to the 'Register' button in the 'Action' column of the first course row. The table lists various courses with their respective instructors and time periods.

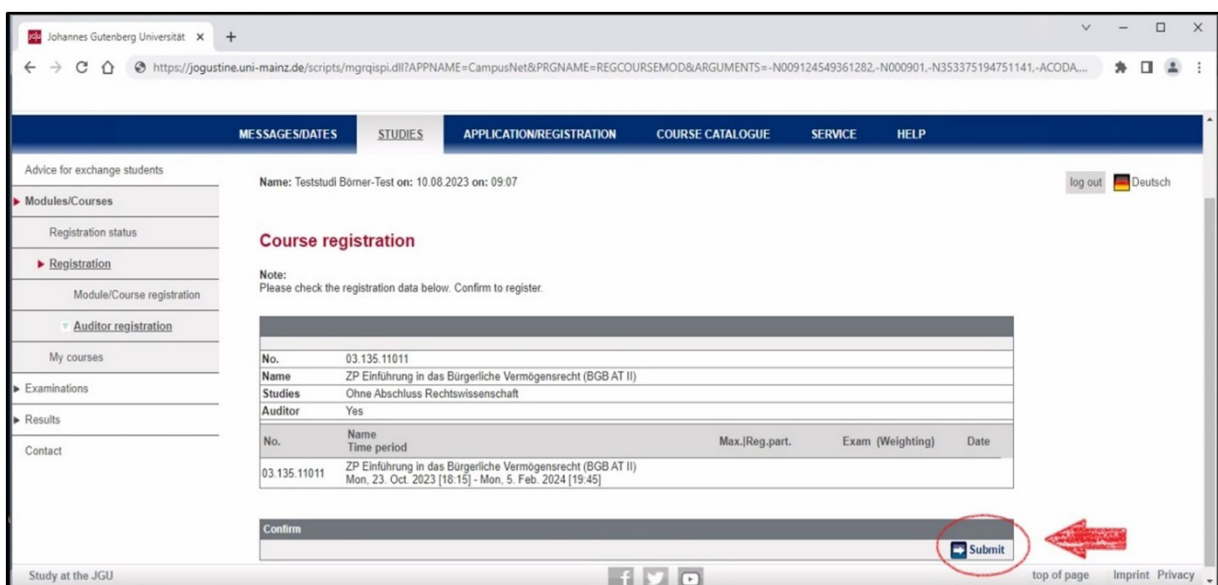
Course offering / Module	Instructors / Module Owner	Time period	Reg. deadl. Max./Reg.part.	Action
03.135.11011 ZP Einführung in das Bürgerliche Vermögensrecht (BGB AT II)	PD Dr. Philipp Maximilian Klocke	Mon. 23. Oct. 2023 [18:15] - Mon. 5. Feb. 2024 [19:45]	31.12.2023 -272	Register
03.135.1102 ZP Schuldrecht I AT	Prof. Dr. Daniel Matthias Klocke	Th. 26. Oct. 2023 [18:15] - Th. 8. Feb. 2024 [19:45]	31.12.2023 -356	Register
03.135.11021 ZP Schuldrecht II (Leistungsstörungen, Kauf-, Werkvertrag)	PD Dr. Philipp Maximilian Klocke	Mon. 23. Oct. 2023 [18:00] - Tues. 6. Feb. 2024 [14:00]	31.12.2023 -352	Register
03.135.1103 ZP Gesetzliche Schuldverhältnisse	Univ.-Prof. Dr. Jürgen Oetchar	Mon. 23. Oct. 2023 [08:15] - Mon. 5. Feb. 2024 [09:45]	31.12.2023 -329	Register
03.135.1403 ZP Fallbearbeitung im Zivilrecht mit kleiner Hausarbeit	Prof. Dr. Daniel Matthias Klocke	Th. 26. Oct. 2023 [18:15] - Th. 8. Feb. 2024 [11:45]	31.12.2023 -177	Register
03.135.16112 Grundzüge IPR I (ZPR II) - künftiger Pflichtfachstoff IPR	Univ.-Prof. Dr. Felix Heiser	Mon. 23. Oct. 2023 [16:15] - Mon. 11. Dec. 2023 [17:45]	31.12.2023 -190	Register
03.135.16116 Handelsrecht	Univ.-Prof. Dr. Jürgen Oetchar	Wed. 25. Oct. 2023 [16:15] - Wed. 7. Feb. 2024 [17:45]	31.12.2023 -266	Register
03.135.16117 Zivilprozessrecht	Univ.-Prof. Dr. Udo Gruber	Mon. 23. Oct. 2023 [08:15] - Th. 8. Feb. 2024 [13:45]	31.12.2023 -271	Register
03.135.16118 Familienrecht	Univ.-Prof. Dr. Andreas Roth	Tue. 24. Oct. 2023 [12:15] - Tue. 6. Feb. 2024 [13:45]	31.12.2023 -280	Register
03.135.16119 Arbeitsrecht	Prof. Dr. Daniel Matthias Klocke	Th. 26. Oct. 2023 [14:15] - Th. 8. Feb. 2024 [16:45]	31.12.2023 -293	Register
03.135.16133 Verbraucherschutz mit europäischen Bezügen	Prof. Dr. Daniel Matthias Klocke	Tue. 24. Oct. 2023 [16:15] - Tue. 6. Feb. 2024 [17:45]	31.12.2023 -18	Register

Beginn des Semesters

Wenn du dir sicher bist, dass du an der Veranstaltung teilnehmen möchtest, klicke auf „Next“.



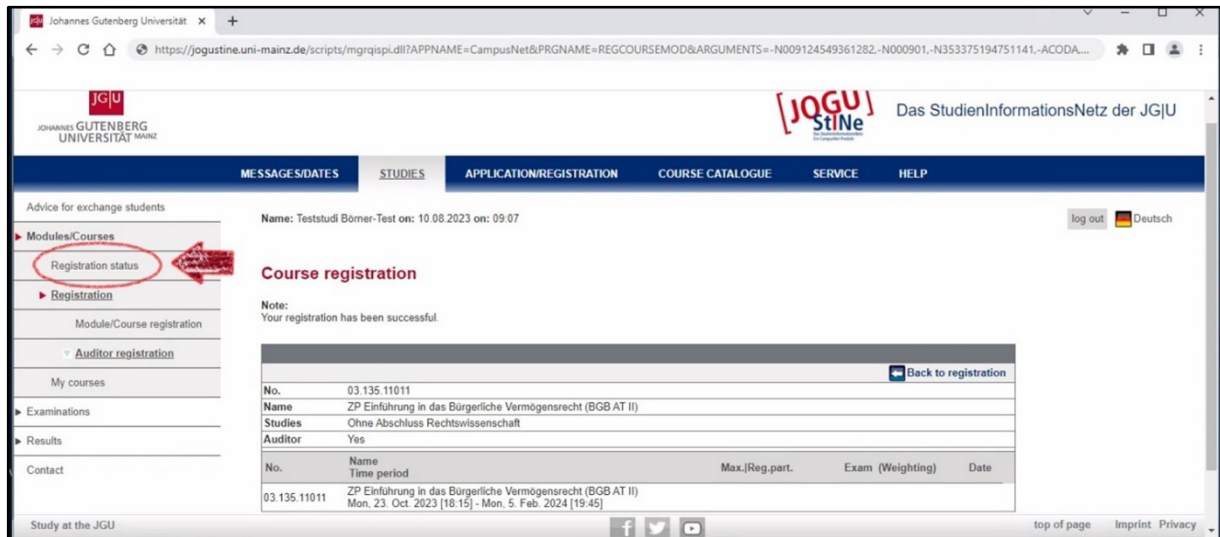
Um deine Anmeldung abzuschicken, klicke im nächsten Schritt auf „Submit“.



Deine Registrierung ist nun erfolgt.

Beginn des Semesters

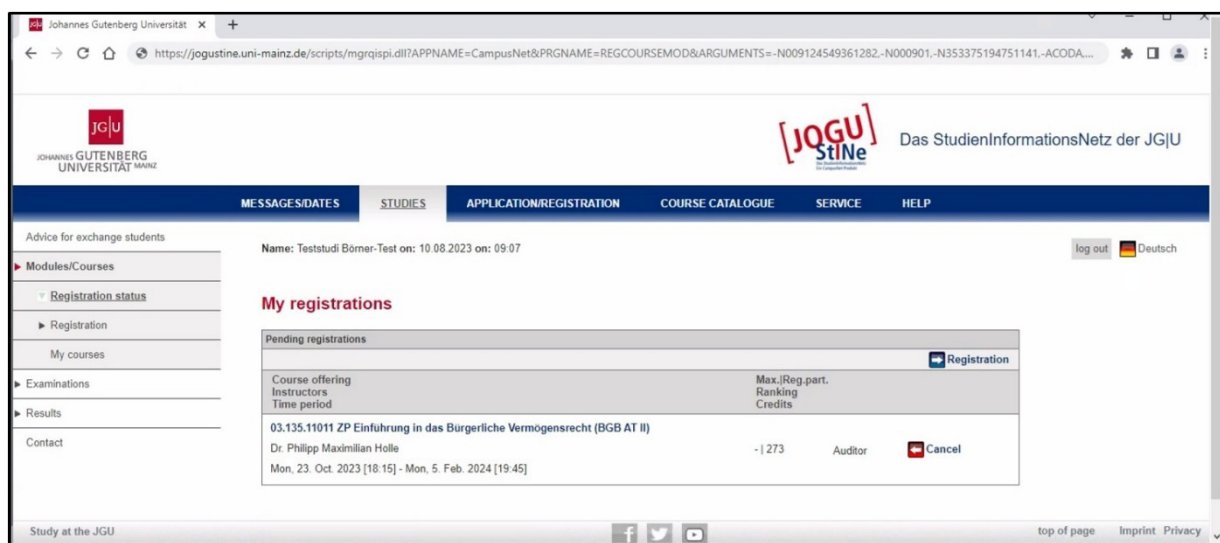
Um zu überprüfen, ob du alles richtig gemacht hast, kannst du Folgendes tun: Click on „Register status.“



The screenshot shows the JOGU registration interface. The left sidebar has 'Registration status' highlighted with a red circle and an arrow. The main content area is titled 'Course registration' and displays a successful registration message. Below the message is a table with the following data:

No.	Name	Max./Reg.part.	Exam (Weighting)	Date
03.135.11011	ZP Einführung in das Bürgerliche Vermögensrecht (BGB AT II)			Mon. 23. Oct. 2023 [18:15] - Mon. 5. Feb. 2024 [19:45]

Dein Kurs ist jetzt unter „Pending registrations“ zu finden. Die Kursanmeldung wird zu einem späteren Zeitpunkt automatisch vom System akzeptiert. Der Kurs wird dann in die Rubrik „Accepted registrations“ verschoben.



The screenshot shows the 'My registrations' section of the JOGU interface. The left sidebar has 'Registration status' selected. The main content area is titled 'My registrations' and displays a table of pending registrations:

Course offering	Instructors	Time period	Max./Reg.part.	Ranking	Credits	Registration
03.135.11011	ZP Einführung in das Bürgerliche Vermögensrecht (BGB AT II)	Dr. Philipp Maximilian Holle	- 273	Auditor		Cancel

Beginn des Semesters

Abmelden von Kursen

Wenn du dich von einem Kurs abmelden möchtest, kannst du hier nachlesen, wie das funktioniert: Bitte beachte, dass Abmeldungen nur innerhalb der oben genannten Frist möglich sind. Wenn du dich danach noch abmelden möchtest, wende dich bitte an das Auslandsbüro Jura (Nathalie Klaer).

Unter „Registration“ findest du deine Kurse. Wähle den Kurs aus, von dem du dich abmelden möchtest und klicke auf „Cancel“.

https://jogustine.uni-mainz.de/scripts/mgrqispi.dll?APPNAME=CampusNet&PRGNAME=REGCOURSEMOD&ARGUMENTS=-N009124549361282.-N000901.-N353375194751141.-ACODA...

Course offering Instructors Time period	Max.(Reg.part. Ranking Credits
03.135.11011 ZP Einführung in das Bürgerliche Vermögensrecht (BGB AT II) Dr. Philipp Maximilian Holle Mon, 23. Oct. 2023 [18:15] - Mon, 5. Feb. 2024 [19:45]	- 273 Auditor <input type="button" value="Cancel"/>
03.135.16214 European Law II Univ.-Prof. Dr. Meinrad Dreher Tue, 24. Oct. 2023 [14:15] - Tue, 6. Feb. 2024 [15:45]	- 253 Auditor <input type="button" value="Cancel"/>

Study at the JGU

Im nächsten Schritt auf „Next“ klicken.

Johannes Gutenberg Universität x +

https://jogustine.uni-mainz.de/scripts/mgrqispi.dll?APPNAME=CampusNet&PRGNAME=REGCOURSEMOD&ARGUMENTS=-N009124549361282.-N000901.-N353375194751141.-ACODA...

JGU JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

[JOGU] StINE Das StudienInformationsNetz der JGU

MESSAGES/DATES STUDIES APPLICATION/REGISTRATION COURSE CATALOGUE SERVICE HELP

Advice for exchange students Name: Teststudl Börner-Test on: 10.08.2023 on: 09:07 log out Deutsch

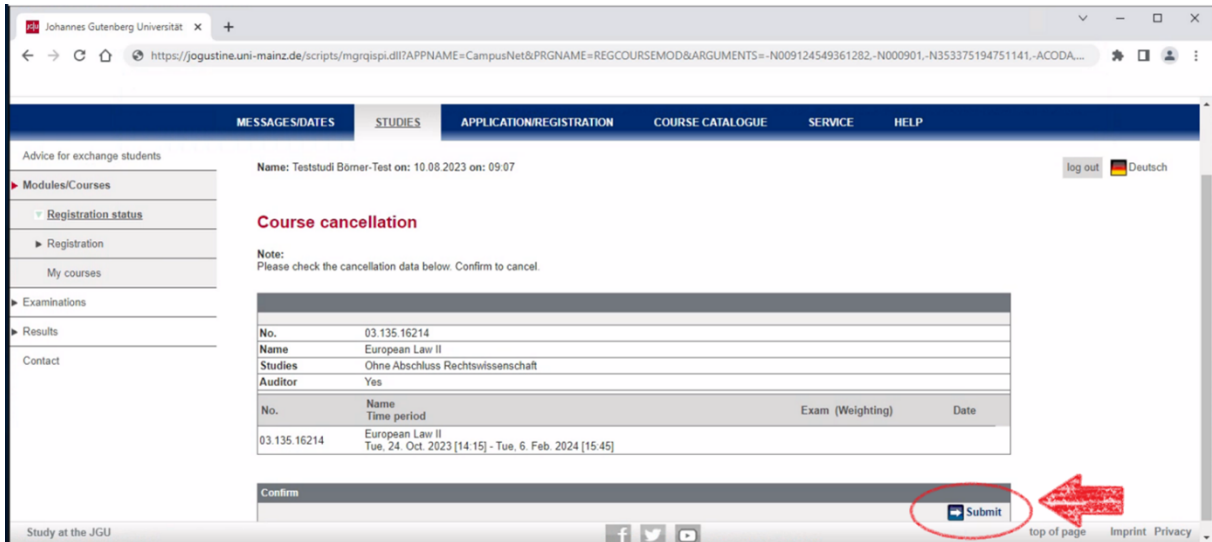
Course cancellation

No.	03.135.16214
Name	European Law II
Studies	Ohne Abschluss Rechtswissenschaft
Auditor	Yes
No.	Name Time period
03.135.16214	European Law II Tue, 24. Oct. 2023 [14:15] - Tue, 6. Feb. 2024 [15:45]

Study at the JGU

Beginn des Semesters

Wenn du sicher bist, dass du dich abmelden möchtest, klicke im nächsten Schritt auf „Submit“.



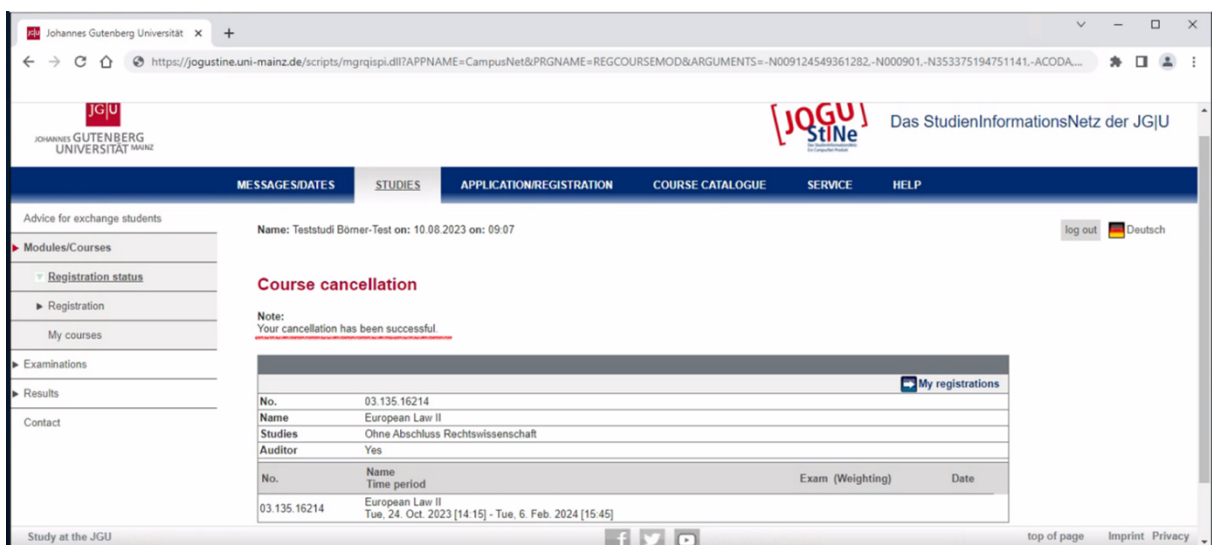
The screenshot shows the 'Course cancellation' page on the JGU online portal. The page title is 'Course cancellation'. Below the title, there is a note: 'Please check the cancellation data below. Confirm to cancel.' The cancellation data is displayed in a table:

No.	Name	Studies	Auditor
03.135.16214	European Law II	Ohne Abschluss Rechtswissenschaft	Yes

No.	Name	Time period	Exam (Weighting)	Date
03.135.16214	European Law II	Tue, 24. Oct. 2023 [14:15] - Tue, 6. Feb. 2024 [15:45]		

At the bottom of the page, there is a 'Confirm' section with a 'Submit' button highlighted by a red circle and a red arrow.

Du erhältst nun die Meldung „Your cancellation has been successful“ und bist damit abgemeldet.



The screenshot shows the 'Course cancellation' page on the JGU online portal. The page title is 'Course cancellation'. Below the title, there is a note: 'Your cancellation has been successful'. The cancellation data is displayed in a table:

No.	Name	Studies	Auditor
03.135.16214	European Law II	Ohne Abschluss Rechtswissenschaft	Yes

No.	Name	Time period	Exam (Weighting)	Date
03.135.16214	European Law II	Tue, 24. Oct. 2023 [14:15] - Tue, 6. Feb. 2024 [15:45]		

At the bottom of the page, there is a 'Confirm' section with a 'My registrations' button.

Während des Semesters

Nun hast du alle deine Kurse gewählt und das Semester kann beginnen. Im Folgenden findest du einige Informationen über deine neue Universität. Damit dein Leben hier in Mainz und an der Johannes Gutenberg-Universität noch schöner wird.

Tipps fürs Studium in Mainz

ReWi steht für „Rechtswissenschaft und Wirtschaft“, denn diese beiden Fachschaften bilden zusammen den Fachbereich 03, an dem du jetzt studierst und teilen sich zwei Gebäude. Das neue ReWi (ReWi I) mit dem großen Hörsaal RW1, einer Mensa, einer Bibliothek und Aufenthaltsräumen und das alte ReWi (ReWi II), das direkt gegenüber liegt und neben einigen Seminarräumen hauptsächlich Büros beherbergt.



Während des Semesters



Essen &
Trinken in
unserer Re-
Wi-Mensa

Hier geht's zur Web-
site unserer Mensa:

ReWi Mensa

Lernmöglich-
keiten in der
ReWi-Bib

Die Website unserer
Bibliothek findest du
hier:

ReWi Bibliothek

Bezahlen
an der
JGU

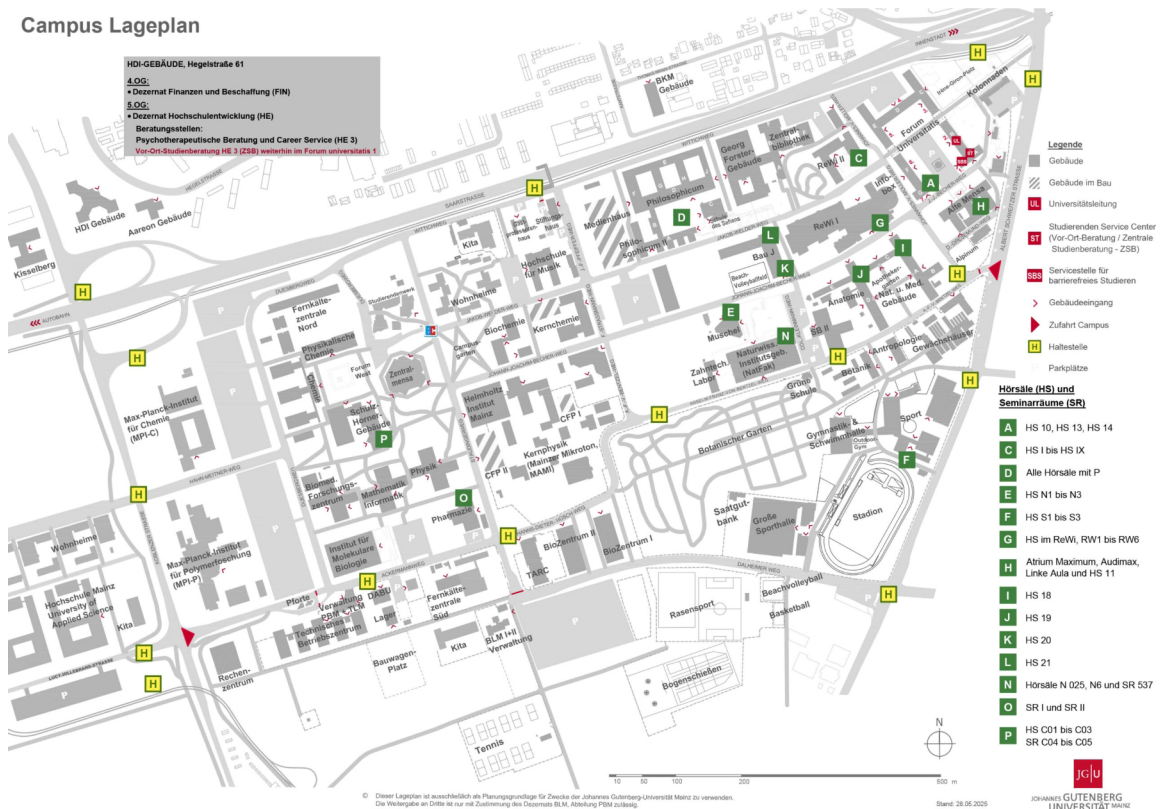
Wie du überall bezahlen
kannst, findest du hier:

Bezahlen in der Mensa

Während des Semesters

Freizeit und persönliche Weiterbildung

Natürlich kann es immer mal vorkommen, dass man eine Vorlesung außerhalb der ReWi-Gebäude hat. Unser großer Campus kann da schon etwas unübersichtlich werden. Deshalb ist unser Campusplan so wichtig, damit man nicht den Überblick verliert.



Es gibt auch eine Interaktive Karte, in welcher man nach seinem Hörsaal suchen kann und dann angezeigt bekommt in welchem Gebäude dieser sich befindet.

Die Karte findest du hier:

[Interaktive Karte](#)

Während des Semesters

Du möchtest mal eine Pause vom Lernen machen und deine Freizeit genießen? Hier findest du viele tolle Angebote der Universität Mainz.

Freizeit

Willst du dich mehr bewegen? Dann findest du hier die Liste unseres Hochschulsports.

Sport

Wir haben auch viele interessante Studigruppen. Da ist für jeden etwas dabei.

Studigruppen

Die Gutenberg International School und die Abteilung Internationales sind wichtige Ansprechpartner für alle unsere ausländischen Studierenden. Hier gibt es viele großartige Angebote und es lohnt sich immer, die Website im Auge zu behalten, um nichts zu verpassen.

Gutenberg International School

Während des Semesters

Prüfungsanmeldung und Abmeldung

An der Johannes Gutenberg-Universität im Fachbereich 03 Rechtswissenschaft gibt es verschiedene Prüfungsmöglichkeiten und Leistungsnachweise, die einen wichtigen Teil eures Studienaufenthaltes ausmachen. In diesem Abschnitt erklären wir dir, wie du dich zu den Prüfungen anmelden kannst und welche Schritte dabei zu beachten sind.

Prüfungsanmeldung

Eine wichtige Information vorweg: Du wirst automatisch zu den Prüfungen deines Studienplans angemeldet. Das bedeutet, dass du keine weiteren Schritte unternehmen musst, um zu diesen Prüfungen zugelassen zu werden. Die Anmeldung erfolgt im Rahmen der regulären Lehrveranstaltungsanmeldung und wird vom Auslandsbüro Jura koordiniert.

Für fachfremde Veranstaltungen oder Veranstaltungen des ISSK (Internationales Studien- und Sprachenkolleg) musst du dich jedoch eigenständig anmelden. Hierbei handelt es sich um spezielle Kurse oder Workshops, die nicht zum Fachbereich Rechtswissenschaft gehören. Die Anmeldeverfahren für diese Veranstaltungen können variieren, daher ist es wichtig, dass du dich rechtzeitig über die genauen Schritte informierst, wie du dich für diese zusätzlichen Angebote anmelden kannst.

Ladungsfrist

Die Ladung zu den Prüfungen erfolgt in der Regel im Wintersemester von Mitte Dezember bis Anfang Januar. So hast du genügend Zeit, dich auf die Prüfungen vorzubereiten und deinen Prüfungsplan zu organisieren.

Bitte achte darauf, dass du deine E-Mails und Mitteilungen von der Universität aufmerksam liest, damit du keine wichtigen Informationen zu deinen Prüfungen verpasst. Solltest du weitere Fragen oder Anliegen haben, zögere nicht, uns zu kontaktieren.

Die Ladungsfrist für Prüfungen beträgt in der Regel ein bis zwei Wochen. Das bedeutet, dass du normalerweise genügend Zeit hast, um dich auf die bevorstehenden Prüfungen vorzubereiten, sobald du deine Ladung erhalten hast. Es ist ratsam, diese Zeit effizient zu nutzen und einen strukturierten Prüfungsplan zu erstellen, um sicherzustellen, dass du gut vorbereitet bist. Sollte es Änderungen oder besondere Umstände geben, die sich auf die Ladungsfrist auswirken, werden wir dich rechtzeitig darüber informieren.

Während des Semesters

Prüfungsformen

Welche Art von Prüfung du ablegst, hängt von deinem Dozenten oder deiner Dozentin ab. Einige bevorzugen mündliche Prüfungen, bei denen du dein Wissen in einem persönlichen Gespräch unter Beweis stellst. Andere setzen auf mündliche Gruppenprüfungen, bei denen du zusammen mit anderen Austauschstudierenden geprüft wirst. Wieder andere bevorzugen schriftliche Prüfungen. Eine mündliche Prüfung ist auch in MS-Teams möglich. Es ist auch möglich, dass du eine schriftliche Arbeit (Hausarbeit) abgeben musst. Du kannst gerne mit deinem Dozenten/deiner Dozentin über die Prüfungsformen sprechen und vielleicht auch deine Wünsche äußern. Die genaue Prüfungsform wird dir entweder zu Beginn des Semesters oder spätestens mit der Ladung zur Prüfung mitgeteilt.

Die Prüfungen im Rahmen der Zwischenprüfung (ZP) finden in der Regel zu den für die Zwischenprüfung festgelegten Terminen statt. Das Auslandsbüro Jura setzt sich mit den Lehrstühlen in Verbindung und legt in Absprache mit dir den Prüfungstermin fest. Sobald der Termin feststeht, erhältst du von uns eine offizielle Ladung mit allen wichtigen Details. Diese Ladung gilt gleichzeitig als Bestätigung deiner Anmeldung zur Prüfung.

Pro Tag können nicht mehr als zwei Prüfungen abgelegt werden. Wir empfehlen, zwischen den Prüfungen eine Pause von mindestens einer halben Stunde einzulegen. Sollte dies einmal nicht möglich sein, bitte kontaktiere uns. Wir werden versuchen, eine Lösung zu finden.

Benachrichtigung und Noten

Die Noten eurer Prüfungen werden von den jeweiligen Lehrstühlen erfasst und an das Auslandsbüro Jura weitergeleitet. Wir sorgen dafür, dass die Noten zuverlässig an euch weitergeleitet werden, damit ihr euren Studienfortschritt im Auge behalten könnt.

Nichtteilnahme an Prüfungen

Wenn du dich entscheidest, an einer bestimmten Prüfung nicht teilzunehmen, ist es wichtig, dass du dies dem Auslandsbüro Jura rechtzeitig per E-Mail mitteilst.

Letzter Termin für die Mitteilung ist der 08.12.2025.

Bitte sende die Mitteilung, mit dem Betreff Prüfungsabmeldung und deinen Nachnamen im Betreff, an folgende Adresse: erasmus-jura@uni-mainz.de.

Bei krankheitsbedingter Nichtteilnahme benötigen wir ein ärztliches Attest. Bitte informiere in jedem Fall den Lehrstuhl und das Auslandsbüro Jura.

Wir hoffen, dass dir diese Informationen bei der Planung und Teilnahme an den Prüfungen an unserer Universität helfen. Solltest du weitere Fragen haben, zögere nicht, uns per E-Mail oder persönlich zu kontaktieren. Wir sind für dich da!

Während des Semesters

Prüfungswiederholung

Bei Nichtbestehen einer Prüfung besteht die Möglichkeit, diese einmal zu wiederholen. Diese Wiederholungstermine finden in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit statt. So hast du die Möglichkeit, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertiefen und dein Prüfungsergebnis zu verbessern. Bitte beachte, dass die genauen Termine und Anforderungen für die Wiederholungsprüfungen von den jeweiligen Terminen der Dozentinnen und Dozenten abhängen. Bei Fragen oder Unklarheiten kannst du dich gerne an das Auslandsbüro Jura wenden.

Vorzeitige Korrektur für Erasmus-Studierende

Wir verstehen, dass an den meisten Partnerhochschulen das nächste Studienjahr früher beginnt als in Deutschland. Wir bemühen uns daher, dass die Prüfungsergebnisse in der Regel bis Ende Februar vorliegen. Wir werden die Lehrstühle entsprechend informieren und um Kooperation bitten.

Um diesen Prozess zu unterstützen, möchten wir dich außerdem bitten, bei schriftlichen Prüfungen auf dem Deckblatt deiner Klausuren zu vermerken, dass du eine Vorab-Korrektur benötigst. Dies ermöglicht es den Prüfern, deine Klausuren mit Priorität zu bearbeiten und sicherzustellen, dass die Ergebnisse rechtzeitig für dein Transcript zur Verfügung stehen.

Wir bemühen uns, dich während deines ERASMUS-Studienaufenthaltes bestmöglich zu unterstützen und hoffen, dass diese Maßnahmen dazu beitragen, dass der Übergang an deine Heimatuniversität reibungslos verläuft. Solltest du weitere Fragen oder Anliegen haben, stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Ende des Semesters

Transcripts und Bescheinigungen

Wir wissen, wie wichtig es ist, dass du am Ende deines Aufenthaltes an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz die entsprechenden Transcripts und Bescheinigungen erhältst, um deine akademischen Leistungen offiziell zu dokumentieren. In diesem Abschnitt möchten wir dich darüber informieren, wie du diese Dokumente bei uns erhalten kannst.

Transcript of Records (ToR)

Am Ende deines Aufenthaltes an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz erhältst du eine Leistungsübersicht, auch Transcript of Records (ToR) genannt. Dieses Dokument legst du deiner Heimatuniversität vor, um die erfolgreich absolvierten Kurse und Prüfungen nachzuweisen.

Derzeit wird dir das ToR vom Auslandsbüro Jura nach bestandenen Prüfungen und ggf. Scheinerwerb ausgehändigt. Du erhältst einen Ausdruck des ToR mit Unterschrift oder ein pdf-Dokument per E-Mail.

Anforderung von Bescheinigungen

Solltest du während oder nach deinem Aufenthalt an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz weitere Bescheinigungen benötigen, kannst du diese bei Bedarf beantragen. Das Auslandsbüro Jura ist dir dabei gerne behilflich und stellt dir auf Anfrage die benötigten Dokumente aus.

Wir möchten sicherstellen, dass du alle notwendigen Unterlagen erhältst, um deinen Studienaufenthalt erfolgreich zu gestalten und deine Erfahrungen an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz an deiner Heimatuniversität zu dokumentieren. Daher bitten wir dich, deine Daten in Jogustine stets aktuell zu halten. Du kannst dir auch selbstständig über Jogustine deine Exmatrikulationsbescheinigung erstellen.

Ende des Semesters

Bitte wende dich an das Auslandsbüro Jura, wenn du Fragen hast oder Unterstützung bei der zeitkritischen Erstellung der Bescheinigungen benötigst.

Hilfreiche Adressen und Wege der Kommunikation

Johannes Gutenberg-Universität Mainz

FB 03: Auslandsbüro Jura

55099 Mainz

GERMANY

Tel.: +49 (0) 6131 39-22074

Fax: +49 (0) 6131 39-23828

Informationen zum Datenschutz findest du hier:

<https://startseite.uni-mainz.de/datenschutz/>

Ansprechpartner

[Klaus Mayer](#)

Büro: ReWi II 01-159

Telefon:
+49 6131 39 22026

Sprechzeiten in Präsenz:

Dienstag und
Donnerstag:

09:00 - 12:00
12:30 - 15:00

Sprechzeiten telefonisch:

Montag, Mittwoch und
Freitag:

09:00 - 12:00

[Nathalie Klaer](#)

Büro: ReWi II 01-161

Telefon:
+49 6131 39 26440

Sprechzeiten in Präsenz:

Tuesday: 09:00 - 12:00
Thursday: 10:00 - 14:00